

TERMINOS Y CONDICIONES DE USO PARA LA NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.

De acuerdo a lo previsto en los Artículo 53, 56 y 67 de la Ley 1437 de 2011 – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo establece la posibilidad de notificar los actos a través de medios electrónicos, siempre que el administrado haya aceptado este medio de notificación.

El uso de este medio está condicionado a la aceptación de los siguientes términos y condiciones. Si no está de acuerdo con alguno de sus detalles, no deberá aceptarlo.

PRIMERO. De la Notificación Electrónica: Se podrán notificar de manera electrónica los actos administrativos proferidos por la Curadora Urbana N° 2 Provisional del Distrito de Barranquilla, siempre que el administrado haya aceptado este medio de notificación. Para el efecto, se ha escogido como medio, el correo electrónico certificado. La notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado tenga acceso al acto administrativo, es decir, que el mismo quede disponible en la bandeja de entrada del correo electrónico informado por el usuario.

Para el efecto, dadas las características del correo electrónico certificado, la entidad registrará la fecha y hora reportada en la confirmación de entrega del mensaje de datos, a través del cual se dispuso el acto en su buzón de correo electrónico.

La notificación que por este medio se efectúe tiene los mismos efectos de la que se realiza en forma personal por el funcionario competente.

El texto de la comunicación mediante la cual se remita el acto administrativo que se va a notificar por vía electrónica debe indicar el nombre y cargo del funcionario competente, el del interesado, los recursos pertinentes y la fecha de expedición del mensaje de datos.

El acuse de recibo del mensaje con la fecha en que se entiende notificado el acto tendrá el soporte respectivo.

SEGUNDO. Del servicio de notificación Electrónica: Conforme a lo expuesto en el numeral anterior, la entidad enviará una comunicación mediante la cual se remite el acto administrativo que se va a notificar por vía electrónica, el cual indicará el nombre y cargo del funcionario competente, el del interesado, los recursos pertinentes y la fecha de expedición del mensaje de datos, adjuntando el acto administrativo en formato PDF.

Los términos de interposición de los recursos y los de ejecutoria empezarán a contar desde el día siguiente a la notificación electrónica, es decir, desde el día siguiente a que el mensaje de datos haya sido dispuesto en la bandeja de entrada del correo electrónico del usuario. Habida cuenta de que la dirección suministrada por el interesado se presume propia, el usuario se obliga a utilizarla directamente y no podrá alegar en ningún caso, desconocimiento de los actos notificados por operaciones en el buzón delegadas en terceros.

TERCERO. Obligaciones del usuario: Son obligaciones del usuario:

- a. Operar de manera directa su buzón de correo electrónico.
- b. Informar a la entidad en el caso de que el usuario decida cambiar de dirección de correo electrónico para el proceso de notificaciones electrónicas.
- c. Reportar a esta entidad cualquier inconveniente relacionado con el acceso al documento notificado, cuándo éste corresponda a posibles errores o defectos técnicos en su generación.

En este caso, el error o defecto deberá informarse a la cuenta de correo info@curaduria2barranquilla.com, indicando expresamente el inconveniente presentado y adjuntado copia del mensaje de datos remitido por la entidad.

CUARTO: Autorización: Para que se habilite a la Curadora Urbana N° 2 Provisional del Distrito de Barranquilla a efectuar la notificación por medio electrónico cuyos términos y condiciones se encuentran descritos en el presente documento, el usuario deberá diligenciar y suscribir el **formato de autorización** adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal (cuando este aplique) y documento de identificación y radicarla en la sede de la Curaduría Urbana N° 2 del Distrito de Barranquilla o digitalizarla y remitirla a través del correo info@curaduria2barranquilla.com.

Una vez recibida la referida autorización, se procederá a enviar a través de correo electrónico las notificaciones de los actos administrativos generados dentro de los expedientes o trámites que haya autorizado.

**FORMATO AUTORIZACION ELECTRONICA
PARA NOTIFICACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS
ANTE LA CURADORA URBANA N° 2 PROVISIONAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA**

Yo, (nombres y apellidos legibles) _____, mayor de edad y vecino (a) de la ciudad de _____, identificado (a) con (Tipo de documento) _____ N° _____ de la ciudad de _____, domiciliado en la (Dirección) _____, actuando en mi calidad de Persona Natural _____ o Representante Legal . _____ (Marcar con una X)

Si diligencia la casilla de representante legal por favor diligenciar los siguientes espacios: Nombre de la empresa y/o sociedad _____ con NIT _____ y domicilio de la empresa _____ y/o _____ sociedad _____ en _____ la _____ (Dirección) _____.

Condiciones y términos de uso: Por medio de la suscripción del presente documento en mi calidad de _____ (indicar si es el titular de la licencia o un vecino colindante o tercero que se hizo parte dentro del trámite) autorizó a realizar la notificación electrónica de la Resolución N° _____ proferida por la Curadora Urbana N° 2 Provisional del Distrito de Barranquilla, a la dirección electrónica: **(Incluir correo electrónico legible)**

Para generar el trámite de la notificación del acto administrativo de carácter particular, vía electrónica, deberá usted registrar su dirección de correo electrónico de manera clara para que la Curaduría Urbana N° 2 del Distrito de Barranquilla, a partir de la fecha de la suscripción de la presente autorización, quede facultada para remitir vía correo electrónico a la dirección incluida en el presente documento, el acto administrativo objeto de notificación electrónica.

Los actos administrativos objeto de notificación electrónica serán remitidos para su visualización en formato pdf, razón por la cual usted deberá tener instalado en su equipo el software que permita la correcta visualización de las imágenes que remita esta Curaduría.

Una vez enviado el correo electrónico la notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado tenga acceso al acto administrativo, es decir, que el mismo quede disponible en la bandeja de entrada del correo electrónico informado por el usuario.

Los términos procesales para todos los efectos empezarán a contarse a partir del día hábil siguiente de la notificación del acto administrativo correspondiente.

Aceptación de la autorización: Declaro haber leído, entendido y aceptado la totalidad de los términos y condiciones contenidos en el presente documento, sobre la notificación por medios electrónicos del acto administrativo que se solicita se le notifique.

Firma	
No. Cedula	
Numero teléfono fijo	
Numero de Celular	